

COMPÉTENCES ET COMMUNICATION

INTRODUCTION AU NUMÉRIQUE

DATE DE CRÉATION : 02/11/2026 - HA

QUI

Public : demandeurs d'emploi, publics au RSA, salariés en chantier d'Insertion

Prérequis : Aucun

Formation accessible aux personnes en situation de handicap

COMMENT

Nombre de stagiaires : 5 à 7

Durée : 20 heures

Dates : fonction du planning

Horaires : en demi-journée

Coût horaire/stagiaire (Non assujetti à la TVA) : 24€ (soit 480€/stagiaire)

OÙ

Salon-de-Provence, Berre-l'Étang

OBJECTIFS

- **Démarrer l'apprentissage des outils numérique**
- **Acquérir un usage basique de l'ordinateur et d'internet.**
- **Connaître les principaux composants d'un ordinateur.**
- **Découvrir les outils numériques de base.**
- **Utiliser internet dans sa vie quotidienne**

CONTENUS

Découverte de l'outil informatique :

- Découvrir le fonctionnement d'un ordinateur.
- Utiliser des périphériques de base.
- Se connecter à sa session utilisateur.

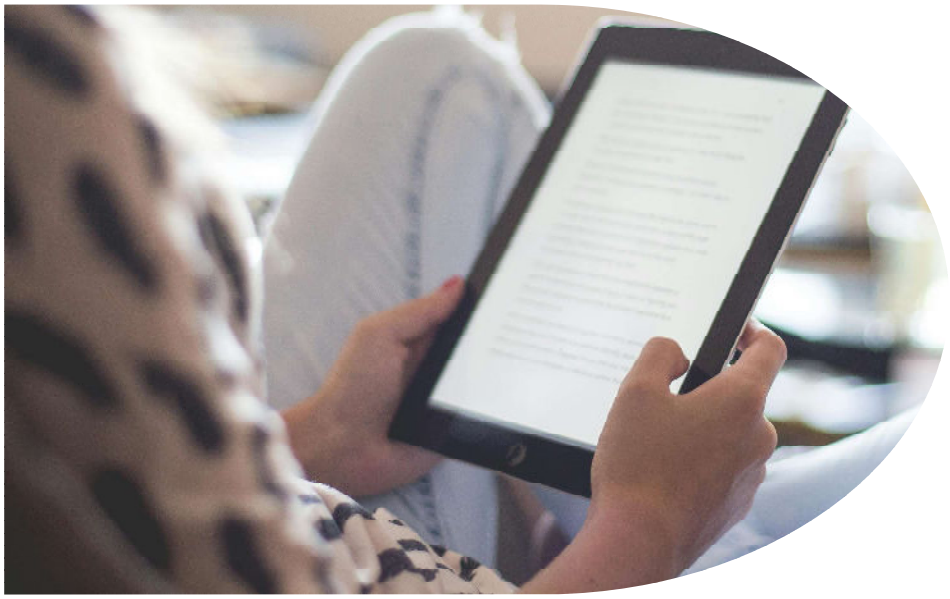
- **Utilisation de l'ordinateur :**
  - Manipuler des fichiers et des dossiers.
  - Utiliser un support de données externe.
  - Imprimer des documents.
- **Navigation sur Internet :**
  - Utiliser un navigateur internet.
  - Effectuer une recherche Google.
  - Comprendre et exploiter les résultats de recherche.
  - Surfer en toute sécurité.
- **Utiliser des services en ligne :**
  - Utiliser des services administratifs (France Travail, CAF.fr, Impots.gouv, etc.).
  - Utiliser des services du quotidien (La Poste, SNCF, Le Pilote, etc.)
  - Se cultiver sur internet (Musées en ligne, Youtube, médias numériques, etc.)

FORMATEUR

Expériences et compétences
directement en lien avec
les contenus de formation

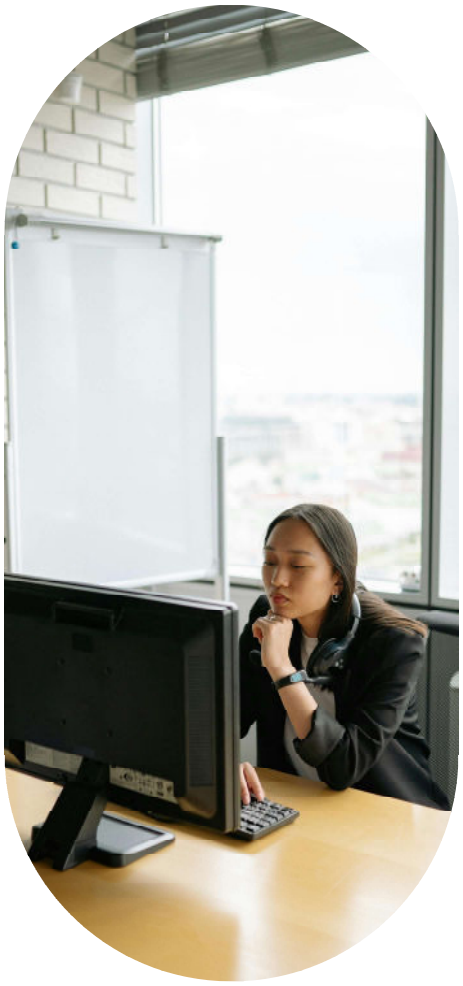
CONTACTS

of-pais@asso-gdid.fr



MOYENS & MÉTHODES

- Salle de formation équipée (tableau blanc, vidéoprojecteur, postes informatiques individuels connectés à Internet).
- Mise à disposition de matériels informatiques : ordinateurs portables ou fixes, périphériques (imprimante, clé USB), connexion Internet.
- Distribution de fiches récapitulatives à chaque séance pour consolider les apprentissages.
- Méthode active et participative : alternance d'explications, de démonstrations et d'exercices pratiques guidés.
- Travaux dirigés pas-à-pas pour l'acquisition des bases.
- Exercices contextualisés à partir de situations réelles (navigation sur sites administratifs, recherche d'informations, utilisation de services en ligne).
- Accompagnement individualisé pour s'adapter au rythme de chaque participant.



ÉVALUATION

Appréciation des acquisitions et de l'amélioration des compétences en formation :

- Les formateurs évaluent les stagiaires de manière implicite et explicite (question-réponse, quizz, questionnaires avant, pendant et après la formation)
- Un questionnaire d'évaluation sera remis aux stagiaires sur le déroulement de l'action et sur les acquis de la formation (atteinte des objectifs et effets sur la pratique professionnelle)
- Une attestation individuelle de formation est délivrée à chaque stagiaire

GDID ENTREPRENEURS SOLIDAIRES

Découvrez notre offre de service
RELATIONS HUMAINES | COMMUNICATION | RECYCLAGE | SAVEURS LOCALES | ESPACES VERTS | TRAVAUX | NETTOYAGE | SERVICE À LA PERSONNE

www.asso-gdid.fr

Membre de coorace

NE PAS JETER SUR LA VOIE PUBLIQUE SVP