



COMPÉTENCES ET COMMUNICATION

ALPHABÉTISATION

DATE DE CRÉATION :

08/12/2024 - HA



Public : demandeurs d'emploi, publics au RSA, salariés en chantier d'Insertion

Prérequis : Aucun

Formation accessible
aux personnes en situation de handicap



Nombre de stagiaires :
5

Durée : 3h/semaine durant 4 mois

Dates : entrées et sorties permanentes

Horaires : en demi-journée

Coût horaire/stagiaire
(Non assujetti à la TVA) : 23€
(soit 1196€/stagiaire)



Salon-de-Provence,
Berre-l'Étang

► OBJECTIFS

- **Maintenir, réactualiser et développer ses acquis en français afin de mieux maîtriser l'expression orale, la lecture et l'écriture**
- **Revoir et/ou acquérir les règles de grammaire, conjugaison et orthographe**
- **Acquérir une autonomie dans l'utilisation écrite de la langue (syntaxe, ...)**
- **Maîtriser les mathématiques au quotidien**
- **Solliciter et renforcer les capacités individuelles et être plus à l'aise dans le quotidien professionnel**

► CONTENUS

- **S'approprier la conjugaison :**
 - Choix du temps en fonction du besoin à exprimer
 - Concordance des temps
 - Règles d'accord avec les auxiliaires
- **S'approprier le langage grammatical :**
 - Distinction entre nom, adjectif, verbe, etc.
 - Notions orthographiques de base
- **Améliorer la lecture et la rédaction d'écrits simples**
 - Enrichir son vocabulaire
 - Rédiger un écrit simple et compréhensible
- **Mathématiques**
 - Intégrer des notions de base en calcul
 - Additions, soustraction, division, multiplication.
- **Quotidien professionnel**
 - Acquérir un vocabulaire professionnel de base.
 - Savoir solliciter de l'aide, reformuler et faire reformuler.





Expériences et compétences
directement en lien avec
les contenus de formation



of-pais@asso-gdid.fr



► MOYENS & MÉTHODES

La formation est organisée en modules afin d'accroître l'autonomie des stagiaires et de faciliter leur employabilité, les apprentissages sont ciblés et axés sur la recherche d'emploi

- **Moyens mis en œuvre** : vidéoprojecteur, salle organisée avec tables en U, tableau blanc, supports visuels et sonores
- **Techniques d'animation des apprentissages** : méthode active et participative, l'apprenant est au cœur de la formation, il participe activement à son processus d'apprentissage. Alternance d'exercices oraux et écrits, mises en situation et travaux pratiques. Utilisation de documents authentiques (formulaires, courriers, annonces, documents administratifs simples) pour un apprentissage contextualisé. Travail en petits groupes pour favoriser l'entraide et la prise de parole.

► ÉVALUATION

Appréciation des acquisitions et de l'amélioration des compétences en formation :

- Évaluations implicites (questions/réponses) et explicites (quizz, questionnaires avant, pendant et après la formation)
- Evaluation sur le déroulement de l'action : questionnaire de satisfaction
- Formation sanctionnée pour une attestation individuelle de formation



Découvrez notre offre de service

RELATIONS HUMAINES | COMMUNICATION | RECYCLAGE | SAVEURS LOCALES | ESPACES VERTS | TRAVAUX | NETTOYAGE | SERVICE À LA PERSONNE



www.asso-gdid.fr

