COMPÉTENCES ET COMMUNICATION

COMMUNICATION & POSTURE PROFESSIONNELLE 2

DATE DE CRÉATION : 22/05/2025 HA

QUI

Public : salariés en AI, ACI, EI, bénéficiaires du RSA, demandeurs d'emploi

Prérequis : maîtrise de la langue française (lecture, écriture, compréhension)

Formation accessible aux personnes en situation de handicap

COMMENT

Durée : 28 heures

Horaires de la formation en journée ou ½ journée (9h-12h30 et 13h30-16h30

Nombre de stagiaires : 6 à 10

Coût horaire/stagiaire (Non assujetti à la TVA) : 23€ (soit 644€/stagiaire)

OÙ

Salon de Provence, Berre, Miramas, Châteaurenard

> OBJECTIF

Se positionner professionnellement à travers la communication assertive

> CONTENUS

Communication non verbale et impact des biais cognitifs

- Rappel des principes de bases de la communication
- Pratique de l'adaptation de sa posture
- Compréhension de l'impact des biais cognitifs en communication

Connaître les sociostyles

- Présentation des sociostyles
- Découverte de son sociostyle, passage du test des sociostyles
- Pratique de la communication par sociostyle

Pitch professionnel

- Présentation du pitch
- Construction de son pitch professionnel (Méthode et pratique)

Communication assertive (orale et écrite) et affirmation de soi

- Présentation de l'assertivité dans le milieu professionnel
- Découvrir sa tendance en communication, passage du test de
- communication assertive
- Méthodes de gestion des conflits (poser une critique, feedback, dire non)
- Comprendre la typologie des conflits
- Comment poser une demande ? (Technique pour une demande
- professionnelle efficiente)
- Importance des signes de reconnaissance dans le milieu professionnel (Intérêt et pratique)

FORMATEUR

Expériences et compétences

directement en lien avec

les contenus de formation

CONTACTS

of-pais@asso-gdid.fr

MOYENS & MÉTHODES

- **Salle de formation, tableau blanc, vidéoprojecteur, ordinateurs, …**
- **Méthode active et participative**
- **Jeu de rôle et mise en situation**

ÉVALUATION

- **Appréciations des acquisitions et de l'amélioration des compétences:** évaluations implicites (questions/réponses) et explicites (quizz, questionnaires avant, pendant et après la formation)
- **Evaluation sur le déroulement de l'action : questionnaire de satisfaction**