COMPÉTENCES ET COMMUNICATION

CONNAÎTRE ET PRÉVENIR LE RISQUE ROUTIER

DATE DE CRÉATION : 08/12/2024 - HA

QUI

Public : Toute personne utilisant un véhicule dans le cadre professionnel, y compris lors des trajets domicile/travail

Prérequis : aucun

Formation accessible aux personnes en situation de handicap

COMMENT

Nombre de stagiaires : 10

Durée : 3.5 heures

Dates : fonction du planning

Horaires : en journée

Coût horaire/stagiaire (Non assujetti à la TVA) : 23€ (soit 80.5€/stagiaire)

OÙ

Salon-de-Provence

OBJECTIFS

- **Evaluer les enjeux que représentent les accidents de la route pour le salarié, son entreprise et pour la société**
- **Mesurer les conséquences possibles des comportements à risques (mauvais entretien du véhicule, alcool, drogues, utilisation du téléphone…)**
- **Appréhender les règles de bonne conduite lors de vos déplacements professionnels**

CONTENUS

Généralités sur les risques routiers :

- Définition
- Enjeux de l'insécurité routière pour l'entreprise
- Données statistiques

Aspects réglementaires :

- Code du travail : les règlements d'entreprises
- Code de la route : les différentes infractions, les amendes et le permis à points, la responsabilité éventuelle de l'employeur (article L. 121-1)
- Code pénal : la mise en danger d'autrui
- Code de la sécurité sociale : l'accident de la route / accident de travail, majoration des cotisations

Véhicule (automobile, VUL) :

- Choix du véhicule, adaptation aux missions, aménagements, matériels de sécurité
- Entretien et vérifications, chargement, réglementation et impact sur la conduite

Environnement :

- Infrastructure routière, signalisations

Conducteur :

- Etat physique du conducteur : alcool, traitements médicamenteux et drogues
- Installation du conducteur et des passagers : position de conduite, ceinture de sécurité

FORMATEUR

Expériences et compétences
directement en lien avec
les contenus de formation

CONTACTS

of-pais@asso-gdid.fr

Comportement au volant :

- Utilisation du téléphone, avec ou sans kit mains libres
- Activités à risques : rangements, lecture de carte, grignotages, etc.
- Conduites à tenir en cas de panne, incident, accident corporel

Organisation des déplacements :

- Planification des tournées
- Choix et repérage des itinéraires (trafic routier et réseau emprunté)
- Appréciation des distances parcourues (par jour, par mois, par année)
- Temps de conduite
- Vitesses (pointe, moyenne, autoroute, route, ville)
- Anticipation sur les temps de pause

MOYENS & MÉTHODES

La formation est organisée en modules afin d'accroître l'autonomie des stagiaires :

- **Moyens mis en œuvre :** Postes informatiques, vidéoprojecteur, salle organisée avec tables en U, tableau blanc, prise en main directe de l'outil
- **Techniques d'animation des apprentissages :** méthode active et participative, l'apprenant est au cœur de la formation, il participe activement à son processus d'apprentissage (mise en pratique).

ÉVALUATION

Appréciation des acquisitions et de l'amélioration des compétences en formation :

- Les formateurs évaluent les stagiaires de manière implicite et explicite (question-réponse, quizz, questionnaires avant, pendant et après la formation)
- Un questionnaire d'évaluation sera remis aux stagiaires sur le déroulement de l'action et sur les acquis de la formation (atteinte des objectifs et effets sur la pratique professionnelle)
- Une attestation individuelle de formation est délivrée à chaque stagiaire

GDID ENTREPRENEURS SOLIDAIRES

Découvrez notre offre de service
RELATIONS HUMAINES | COMMUNICATION | RECYCLAGE | SAVEURS LOCALES | ESPACES VERTS | TRAVAUX | NETTOYAGE | SERVICE À LA PERSONNE

www.asso-gdid.fr

Membre de coorace

NE PAS JETER SUR LA VOIE PUBLIQUE SVP