



COMPÉTENCES ET COMMUNICATION

# UTILISATION DU LOGICIEL GDR

DATE DE CRÉATION :

08/12/2024



**Public** : salariés permanents devant utiliser GDR

**Prérequis** : Maîtrise de l'outil informatique

**Formation accessible**  
aux personnes en situation de handicap



**Nombre de stagiaires** :  
6

**Durée** : 7 heures

**Dates** : fonction du planning

**Horaires** : en journée

**Coût horaire/stagiaire**  
(Non assujetti à la TVA) : 23€  
(soit 161€/stagiaire)



Salon-de-Provence

## OBJECTIFS

- Comprendre les aménagements et l'organisation mise en place autour de l'outil GDR.
- Apprendre ou mettre à jour ses connaissances sur l'utilisation des fonctionnalités des modules du logiciel GDR
- Apprendre ou mettre à jour ses connaissances sur l'utilisation des interfaces simplifiées « GDR Collecte » et « GDR Magasin »
- Gérer les outils de suivi pour l'édition des tableaux de bord et l'exportation des données.

## CONTENUS

### Fonctionnement général du logiciel :

- Apprendre le fonctionnement global
- Comprendre l'articulation des différents modules
- Utiliser le logiciel au sein de notre structure
- **Gestion des modules:**
  - Appréhender le module « Engrenages », les modes de collecte, flux, catégories, les lieux de stockage, la grille tarifaire.
  - Comprendre le module « Collecte », la saisie d'information, la modification/suppression des données de collecte, l'exportation de la liste des arrivages, l'édition de tableaux de bord.
  - Maîtriser le module « Magasin », la saisie des informations de vente, la gestion des droits d'accès, l'historique des ventes, l'exportation de données.
- **Prise en main de l'outil :**
  - Série de cas pratiques sur les trois modules vus en amont :
    - Consulter les stocks, modifier un lieu ou un prix, gérer une vente à distance, éditer le journal des ventes.
    - Créer des étiquettes, consulter les stocks, réimprimer une étiquette.
    - Saisir une vente, saisir une promotion.





**FORMATEUR**

**Expériences et compétences**  
directement en lien avec  
les contenus de formation



**CONTACTS**

[of-pais@asso-gdid.fr](mailto:of-pais@asso-gdid.fr)



**GESTION DES DONNÉES D'UNE RECYCLERIE**



## ► MOYENS & MÉTHODES

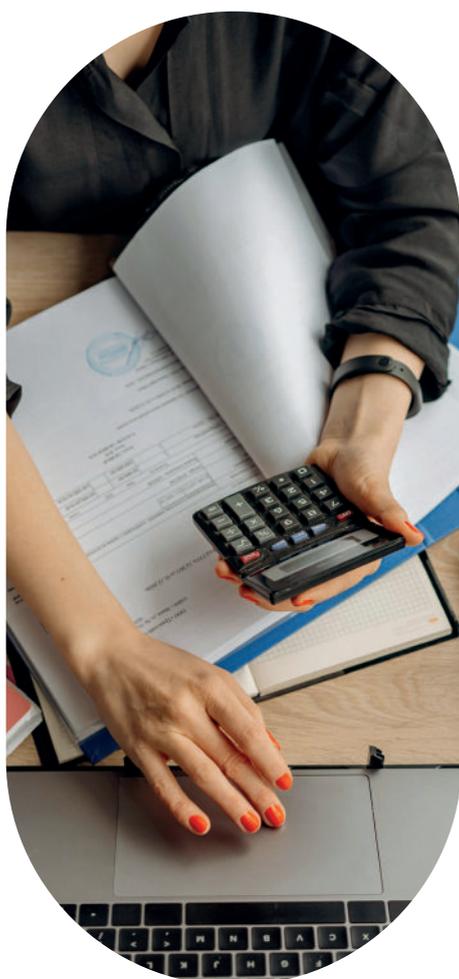
**La formation est organisée en modules afin d'accroître l'autonomie des stagiaires et de faciliter leur employabilité, les apprentissages sont ciblés et axés sur la recherche d'emploi**

- **Moyens mis en œuvre** : Postes informatiques, vidéoprojecteur, salle organisée avec tables en U, tableau blanc, prise en main directe de l'outil
- **Techniques d'animation des apprentissages** : méthode active et participative, l'apprenant est au cœur de la formation, il participe activement à son processus d'apprentissage (mise en pratique).

## ► ÉVALUATION

**Appréciation des acquisitions et de l'amélioration des compétences en formation :**

- Les formateurs évaluent les stagiaires de manière implicite et explicite (question-réponse, quizz, questionnaires avant, pendant et après la formation)
- Un questionnaire d'évaluation sera remis aux stagiaires sur le déroulement de l'action et sur les acquis de la formation (atteinte des objectifs et effets sur la pratique professionnelle)
- Une attestation individuelle de formation est délivrée à chaque stagiaire



**Découvrez notre offre de service**

RELATIONS HUMAINES | COMMUNICATION | RECYCLAGE | SAVEURS LOCALES | ESPACES VERTS | TRAVAUX | NETTOYAGE | SERVICE À LA PERSONNE



[www.asso-gdid.fr](http://www.asso-gdid.fr)

