COMPÉTENCES ET COMMUNICATION

RENFORCEMENT DES SAVOIRS NUMÉRIQUES

DATE DE CRÉATION : 08/12/2024 - HA

QUI

Public : demandeurs d'emploi, publics au RSA, salariés en chantier d'Insertion

Prérequis : Aucun

Formation accessible aux personnes en situation de handicap

COMMENT

Nombre de stagiaires : 5 à 7

Durée : 36 heures

Dates : fonction du planning

Horaires : en journée

Coût horaire/stagiaire (Non assujetti à la TVA) : 23€ (soit 828€/stagiaire)

OÙ

Salon-de-Provence, Berre-l'Étang

OBJECTIFS

- **Renforcer sa pratique des usages numériques**
- **Développer une maîtrise de Word et d'Excel.**
- **Utiliser les raccourcis claviers.**
- **Optimiser sa recherche d'emploi.**
- **Maîtriser ses données personnelles sur le web.**

CONTENUS

Renforcement numérique :

- Maîtriser les raccourcis clavier fréquents.
- Résoudre les problèmes courants.
- Nettoyer et entretenir son ordinateur

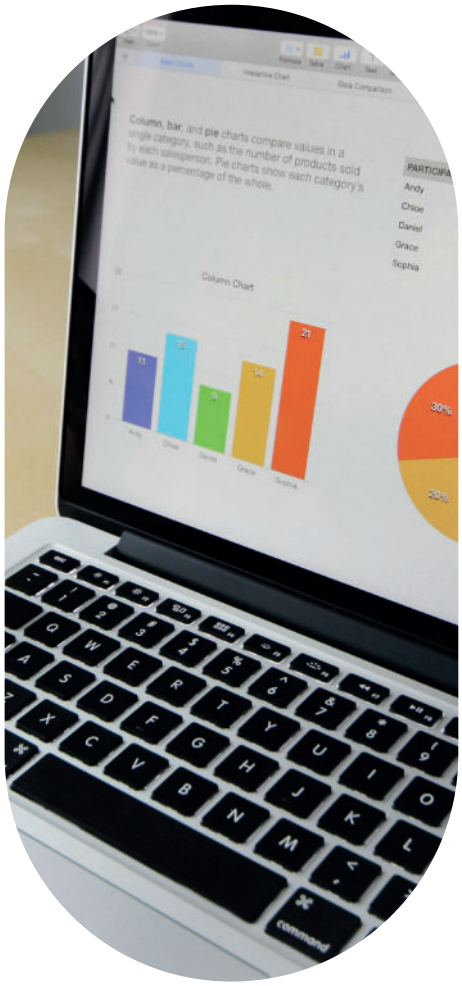
- **Utilisation des logiciels de bureautique :**
  - Approfondir sa connaissance de Word.
  - Explorer les possibilités d'Excel.
  - Découvrir PowerPoint.
  - Utiliser Office 365.
- **Utilisation du smartphone :**
  - S'inscrire et se connecter aux applications d'emploi/de l'inclusion sociale.
  - Utiliser sa/ses messageries pour transmettre des documents et des informations
  - S'organiser avec l'agenda numérique
- **Navigation sur Internet :**
  - Utiliser une solution cloud.
  - S'approprier les médias sociaux.
  - Identifier un lien, mail ou site suspect.
  - Vérifier ses sources.

FORMATEUR

Expériences et compétences
directement en lien avec
les contenus de formation

CONTACTS

of-pais@asso-gdid.fr



MOYENS & MÉTHODES

La formation est organisée en modules afin d'accroître l'autonomie des stagiaires et de faciliter leur employabilité, les apprentissages sont ciblés et axés sur la recherche d'emploi

- **Moyens mis en œuvre :** Postes informatiques, tablettes, smartphones, vidéoprojecteur, ordinateurs, salle organisée avec tables en U, tableau blanc…
- **Techniques d'animation des apprentissages :** méthode active et participative, l'apprenant est au cœur de la formation, il participe activement à son processus d'apprentissage (mise en pratique).

ÉVALUATION

Appréciation des acquisitions et de l'amélioration des compétences en formation :

- Les formateurs évaluent les stagiaires de manière implicite et explicite (question-réponse, quizz, questionnaires avant, pendant et après la formation)
- Un questionnaire d'évaluation sera remis aux stagiaires sur le déroulement de l'action et sur les acquis de la formation (atteinte des objectifs et effets sur la pratique professionnelle)
- Une attestation individuelle de formation est délivrée à chaque stagiaire